

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Cognome e Nome | CASUCCI GIUSEPPINA |
| E-mail | g.casucci@sdcom.it - giuseppina.casucci@gmail.com |
| PEC | g.casucci@legalmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 30/01/1971 |
| Stato Civile | Coniugata |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2002 – IN CORSO**
G.A.L. “Langhe Roero Leader soc. consort. a r. l.” - Bossolasco (CN)
Direttore
- Direzione, coordinamento, supervisione e gestione delle attività del GAL
 - Responsabilità su gestione e coordinamento di:
 - due programmazioni Leader (I.C. Leader Plus 2000-2006, Asse 4 Leader PSR Regione Piemonte 2007-2013);
 - due Progetti Singoli nell’ambito del Programma Interreg Alcotra 2007-2013 - PIT Tourval (Valorizzazione Prodotti Tipici, Tourval Café)
- SETTEMBRE 2002 – IN CORSO**
Studio Dottori Commercialisti Associati Giovanni Bosticco e Roberto Berzia – 12051 Alba (CN)
Dottore Commercialista con propria Partita IVA
- LUGLIO 2008 – AGOSTO 2015**
Associazione Strada Romantica delle Langhe e del Roero - Bossolasco (CN)
Collaborazione (incarico svolto a titolo di volontariato)
- GENNAIO 2004 – LUGLIO 2015**
Associazione per il Centro Nazionale Studi sul Tartufo di Alba – 12051 Alba (CN)
Dottore Commercialista con propria Partita IVA
- FEBBRAIO 2006 – AGOSTO 2006**
Langhe Monferrato Roero società consortile a responsabilità limitata (La.Mo.Ro.)
Collaborazione
- OTTOBRE 2001 – AGOSTO 2002**
G.A.L. “Langhe Roero Leader soc. consort. a r. l.” - Bossolasco (CN)
Responsabile Amministrativo Finanziario
- APRILE 1999 – APRILE 2002**
Studio Dottori Commercialisti Associati Giovanni Bosticco e Roberto Berzia – 12051 Alba (CN)
Tirocinio in preparazione all’Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 1999 – APRILE 2002

IRVAS S.p.A. - Priocca (CN)
Collaborazione occasionale per consulenza in tema di HACCP (D.Lgs. 155/1997)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 1999 – APRILE 2002

Distilleria S. Teresa dei F.lli Marolo s.r.l. – Alba (CN)
Collaborazione occasionale per consulenza in tema di HACCP (D.Lgs. 155/1997)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 1999 – APRILE 2002

Ibimec srl - Alba (CN)
Collaborazione occasionale per consulenza in tema di HACCP (D.Lgs. 155/1997) presso loro cliente: Fida s.r.l. - Castagnole Lanze (AT)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 1999 – APRILE 2002

Erica s.c.ar.l. - Alba (CN)
Collaborazione occasionale per consulenza in tema di HACCP (D.Lgs. 155/1997) presso loro clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 1999 – APRILE 2002

Università degli Studi di Torino (incarico non retribuito - Prof. Enrica Vesce: Facoltà di Medicina di Torino - Corso Dietiste, Facoltà di Economia e Commercio di Torino - Corso di Merceologia)
Libera docenza sul tema "Autocontrollo e HACCP" (D.Lgs. 155/1997)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

MARZO 2001 – SETTEMBRE 2001

G.A.L. "Langhe Roero Leader soc. consort. a r. l." - Bossolasco (CN)
Componente Commissione Tecnica di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1995 – 1999

S.G.S.T. srl - Milano (sede legale) - Alba (CN) (sede operativa)
Collaborazione coordinata e continuativa (anche mediante Convenzione con l'Università degli Studi di Torino, sotto forma di stage retribuito) in tema di Sicurezza sul lavoro e adempimenti richiesti dal D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 242/96, presso vari committenti.

INCARICHI PROFESSIONALI RICOPERTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

MAGGIO 2010 – IN CORSO

S.T.R. srl - Alba (CN)
Componente del Collegio Sindacale con funzione di Revisore dei Conti (attività con Partita IVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2010 – IN CORSO A NOVEMBRE 2015

Associazione di Imprese Made in Piedmont - La Morra (CN)
Revisore dei Conti (attività con Partita IVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

APRILE 2011 – MAGGIO 2014

Tecnoedil Lavori scarl - Alba (CN)
Componente del Collegio Sindacale (attività con Partita IVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GENNAIO 2012 – DICEMBRE 2014

Comune di Pezzolo Valle Uzzone – Pezzolo Valle Uzzone (CN)
Revisore dei Conti ai sensi art. 234 D.Lgs. 267/2000 (attività con Partita IVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GENNAIO 2008 – DICEMBRE 2013

Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo" - Monforte d'Alba (CN)
Revisore dei Conti ai sensi art. 234 D.Lgs. 267/2000 (attività con Partita IVA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2010 – OTTOBRE 2013

Ente Turismo Alba Bra Langhe Roero - Alba (CN)
Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi D.Lgs. 231/2001 (attività con Partita IVA)

- Date (da – a) **MAGGIO 2008 – APRILE 2013**
Frux srl - Milano
Componente del Collegio Sindacale con funzione di Revisore dei Conti (attività con Partita IVA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a) **MAGGIO 2008 – LUGLIO 2012**
P.S.F. srl – Alessandria
Componente del Collegio Sindacale con funzione di Revisore dei Conti (attività con Partita IVA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a) **MAGGIO 2008 – MARZO 2010**
Decouvertes srl - Alessandria
Componente del Collegio Sindacale con funzione di Revisore dei Conti (attività con Partita IVA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a) **LUGLIO 2007 – LUGLIO 2008**
Associazione Strada Romantica delle Langhe e del Roero - Bossolasco (CN)
Revisore dei Conti (incarico svolto a titolo di volontariato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18/02/2009**
• Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cuneo (sezione A-Commercialisti, matricola 695-A), trasferita dal 11.07.2016 all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Asti (sezione A – n. 387)
- Date (da – a) **30/05/2007**
• Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, presso il Ministero di Grazia e Giustizia con decreto del 30.05.2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, n. 47 del 15.06.2007 al n. 144238
- Date (da – a) **05/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (sessione esami maggio 2004, dopo tirocinio triennale)
- Date (da – a) **18/03/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a) **07/1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale per il Commercio Piera Cillario Ferrero di Alba
• Qualifica conseguita Maturità Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Inglese

discreta
elementare
elementare

Buone capacità e competenze in:

- relazioni con soggetti/enti privati e pubblici,
- comunicazione istituzionale,
- leadership, lavoro in team multiprofessionali/multidisciplinari, concertazione e coordinamento,
- analisi di contesti e interlocutori e risposta empatica a situazioni potenzialmente problematiche,
- attenzione e flessibilità negli approcci con interlocutori diversi,
- adattabilità al lavoro in ambienti nuovi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze in:

- organizzazione aziendale,
- normativa e adempimenti amministrativi, fiscali, di contabilità e bilancio delle società partecipate dagli Enti Pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di:

- Sistema Operativo Windows
- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express)
- Principali browser per la navigazione in internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari)
- Principali strumenti per l'organizzazione del lavoro su cloud o il trasferimento di dati (Dropbox, Google Drive, We Transfer, Jumbo Mail, Google Calendar)
- Skype
- Adobe Reader e Pdf Creator
- Principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)
- Programmi di contabilità e bilancio: Sispac di Insoft Osa, Profis di Sistemi
- Piattaforma Sistema Piemonte per la gestione delle pratiche afferenti il PSR Regione Piemonte

PATENTE O PATENTI

Patente B e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Alba, 14 Dicembre 2016

Giuseppina Casucci
